

FORMULAIRE DE RÉSERVATION POUR LES GROUPES ADULTES DÉJÀ CONSTITUÉS

Enregistrez le formulaire sur votre ordinateur.

Complétez puis retournez-le par mail à l'adresse : servicedespublics@museetoulouselautrec.com

Nous répondrons au plus vite à votre demande.

INFORMATIONS PRATIQUES À LIRE AVANT DE COMPLÉTER LE FORMULAIRE AU VERSO

NOS HORAIRES

Du 1er octobre au 31 mai :

- du mardi au dimanche,
- de 10h à 12h30 et de 14h à 18h.

Du 1er juin au 30 septembre :

- du lundi au dimanche,
- de 10h à 18h.

Il est important de noter que l'évacuation des salles commence toujours 15 minutes avant la fermeture des portes.

CONDITIONS D'ACCUEIL

Pour les **groupes en visite libre**, nous n'appliquons aucune jauge. Néanmoins, la taille des groupes **en visite guidée** doit respecter une jauge de **30 personnes maximum** (guides et accompagnateurs inclus). Le temps de visite à prévoir sur place est entre 1h30 et 2h en moyenne.

Seules les personnes munies d'une carte de guide-conférencier sont autorisées à prendre la parole dans nos salles. Si vous souhaitez une visite guidée, nous vous invitons à contacter directement nos partenaires touristiques pour leur demander un devis (liste non exhaustive) :

- L'Office de Tourisme d'Albi : accueil@albitourisme.com,
- Tarn Tourisme Réservation : groupes@tourisme-tarn.com,
- L'AGIT : contact@lesguidesdutarn.com,
- REG'ART : anne.nieres@wanadoo.fr.

En complément, nous proposons également un audioguide gratuit, accessible en 7 langues directement sur les téléphones des visiteurs via un QR Code disponible à l'accueil du musée et en début de parcours.

ÉTAPES DE LA RÉSERVATION :

1. Si vous avez besoin d'un guide, contactez les prestataires cités ci-dessus. Vérifiez s'ils prennent en charge la réservation des billets d'entrée pour vous.
2. Si le prestataire de guidage ne prend pas en charge la réservation des billets d'entrée pour votre groupe ou si vous avez votre propre guide-conférencier, remplissez le formulaire.
3. Après une étude du formulaire, nous vous envoyons un contrat de réservation à nous renvoyer tamponné et signé si la proposition vous convient pour valider la réservation.

NOS TARIFS

Pour les groupes de plus de 30 personnes, l'effectif sera à diviser en deux groupes.

- **Tarif de groupe** (à partir de 10 personnes) : **8 € par personne**, donne accès aux collections permanentes et aux expositions temporaires.
- **Tarif exposition temporaire uniquement** : **6 € par personne**
- **Tarif plein** (groupes de moins de 10 personnes) : **10 € par personne**
- **Tarif réduit** (étudiants et minimas sociaux) : **5€ par personne**
- **Gratuité** (enfants jusqu'à 17 ans inclus, PSH, guides-conférenciers et accompagnateurs)

FORMULAIRE À COMPLÉTER PAR LES RESPONSABLES DU GROUPE

COORDONNÉES DE FACTURATION

Nom structure :
N° SIRET :
N° et rue :
Code postal :
Ville :
Pays :
Tél :
TVA intracommunautaire :

RESPONSABLE DU GROUPE

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur
NOM :
Prénom :
Tél personnel :
Code client :
Adresse mail :

VOTRE PROJET DE VISITE

Collections permanentes : ☐ Exposition temporaire : ☐ Les deux : ☐

Nature du groupe (merci de préciser le type de visiteurs et si le groupe contient des visiteurs en situation de handicap ou avec des besoins spécifiques) :

Effectif total (Attention ! Jauge de 30 personnes guides et accompagnateurs inclus) :

- Nombre de participants maximum :
- Nombre d'étudiants ou minimas sociaux :
- Nombre d'accompagnants :
- Nombre de guides-conférenciers :

Types de visite : ☐ Visite libre et autonome
☐ Visite guidée avec votre propre guide-conférencier

Langue de visite :

Date :

Choix 1 : jour mois année heure d'arrivée prévue au musée

Choix 2 : jour mois année heure d'arrivée prévue au musée

Choix 3 : jour mois année heure d'arrivée prévue au musée

MODES DE RÈGLEMENT

☐ Sur place le jour de la visite :

- ☐ En espèces,
- ☐ En carte bancaire,
- ☐ En chèque à l'ordre de « Monsieur le Receveur du Musée Toulouse-Lautrec »

(Attention, les chèques ne seront plus acceptés à partir du 1^{er} janvier 2027)

☐ En différé (par virement) soumis à l'envoi d'un bon de commande ou d'un document avec les coordonnées postales de facturation à en-tête du payeur indiquant le N°SIRET, au moins une semaine avant la date de la visite. Toutes les factures sont envoyées dans le mois suivant la date de la visite.

Pour les organismes étrangers, en raison d'un grand nombre d'impayés, un règlement sur place le jour de la venue du groupe vous sera demandé.

COMMENTAIRES